

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



14/01/05 003146

data

numero di protocollo

U.S.R. - VI/1

posizione

- Ai Presidenti di Polo
- Ai Presidi di Facoltà
- Ai Presidente del Comitato  
Tecnico-Ordinatore della Facoltà  
di Scienze Biotecnologiche
- Ai Direttori dei Dipartimenti
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali  
di ricerca e di servizio
- Ai Direttori dei Centri di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Istituzione ed attivazione del Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL).

Per opportuna conoscenza, si comunica che con D.R. n. 4770 del 27/12/2004 è stato istituito, con sede presso il Dipartimento di Scienza degli Alimenti, il *Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)*.

Si comunica, inoltre, che con D.R. n. 4825 del 29/12/2004 si è provveduto all'attivazione del Centro a decorrere dal 01/01/2005 ed alla nomina del Direttore, per il triennio 2005/2007, nella persona del prof. Paolo Masi, ordinario della Facoltà di Agraria.

IL RETTORE  
Guido Trombetti

PROTOCOLLO

N. *[Handwritten initials]* 7 10 MAR 2005

*[Handwritten signature]*

MR

Prof. Renata PICCOLI

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



4770

U.S.R.

## IL RETTORE

- VISTO** l'art. 20 dello Statuto di Ateneo;
- VISTA** la delibera del 23/11/2004 n. 11 con la quale il Senato Accademico ha approvato la proposta di istituzione, ai sensi dell'art. 20 dello Statuto, del Centro di Ateneo da denominarsi *Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)* nonché il Regolamento per il suo funzionamento;
- VISTA** la delibera del 01/12/2004 n. 18 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'istituzione del Centro di Ateneo sopra citato e ne ha approvato il Regolamento di funzionamento;

## DECRETA

E' istituito il *Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)*.

E' emanato, nel testo allegato, il Regolamento per il suo funzionamento.

Con successivo decreto si procederà alla costituzione degli organi del Centro ed alla sua attivazione.

Napoli,

27 DIC. 2004

**IL RETTORE**  
Guido Trombetti

**IL PRO-RETTORALE**  
Prof. Vincenzo Patalano

CONFERMA  
UFFICIO  
Ass. Lucia Esposito

R

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



U.S.R.

4825

## IL RETTORE

- VISTO** l'art. 20 dello Statuto di Ateneo;
- VISTO** il D.R. n. 4770 del 27/12/2004 con il quale è stato istituito il *Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)* ed è stato emanato il Regolamento per il suo funzionamento;
- VISTI** gli artt. 8, 9 e 10 di detto Regolamento, relativi agli Organi del Centro;
- VISTA** la delibera del 01/12/2004 n. 18 con la quale il Consiglio di Amministrazione esprime parere favorevole alla designazione del Prof. Paolo Masi, ordinario a tempo pieno della Facoltà di Agraria, quale Direttore del Centro;
- VISTA** la delibera del 07/12/2004 n. 8 con la quale il Senato Accademico esprime parere favorevole alla nomina dei componenti del costituendo Comitato Direttivo del Centro nelle persone dei professori Paolo Stampacchia (Dipartimento di Economia Aziendale), Gabriele Riccardi (Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale), Antonio Barletta (Dipartimento di Fisiologia generale e ambientale);
- RITENUTO** di dover procedere alla costituzione degli Organi ed alla attivazione del Centro di cui sopra;

## DECRETA

A decorrere dal 01/01/2005 è attivato il *Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)* istituito con il D.R. n. 4770 di cui alle premesse. Il Centro ha sede presso il Dipartimento di Scienza degli Alimenti.

Il prof. Paolo Masi è nominato Direttore del Centro di cui sopra per il triennio 2005-2007.

Il Comitato Direttivo del Centro è, allo stato, così costituito:

Prof. Paolo Masi	Presidente
Prof. Antonio Barletta	Componente
Prof. Gabriele Riccardi	Componente
Prof. Paolo Stampacchia	Componente


La nomina ai componenti di cui sopra è conferita per il triennio 2005/2007.

Il Comitato sarà integrato con un rappresentante elettivo del personale tecnico-amministrativo eventualmente assegnato al Centro e con i responsabili delle sezioni, laddove costituite.

Farà parte del Comitato Direttivo, con voto consultivo e funzioni di segretario verbalizzante, il Segretario Amministrativo del Centro.

Napoli,

**IL RETTORE**  
Guido Trombetti

PER IL DIRETTORE  
  
 Prof. Paolo Masi

Prof. Guido TROMBETTI



## **Regolamento per il funzionamento del Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo nell'Industria Alimentare (CAISIAL)**

---

### Articolo 1 Istituzione

---

1. Al fine di una migliore utilizzazione delle risorse e delle competenze dell'Ateneo relativamente alle attività di sviluppo e di innovazione in campo alimentare, con particolare riferimento alle problematiche delle piccole e medie imprese è istituito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II il Centro di Ateneo denominato CAISIAL (Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo nell'Industria Alimentare).

---

### Articolo 2 Finalità e compiti

---

1. Il Centro ha anche lo scopo di promuovere il collegamento con le Aziende che operano nel settore alimentare con particolare riferimento alle piccole e medie imprese.
2. Il Centro promuove l'innovazione di processo e di prodotto in campo alimentare e assiste le Aziende nella loro realizzazione. In particolare, il CAISIAL provvede:
  - allo sviluppo e realizzazione di progetti di ricerca applicata relativi all'innovazione di prodotto e di processo nel settore alimentare;
  - allo sviluppo e realizzazione di progetti di ricerca applicata relativi a nuovi prodotti e processi in grado di influenzare in maniera positiva la salute dell'uomo (alimenti funzionali);
  - alla raccolta di dati (normative, tabelle statistiche, brevetti) relativi alle innovazioni di prodotto e di processo che sono state conseguite in campo alimentare nonché di quelle realizzate in altri settori e di potenziale interesse per il settore alimentare;
  - alla realizzazione di studi ed indagini finalizzati ad individuare potenziali innovazioni in campo alimentare;
  - alla realizzazione di studi ed indagini finalizzati ad individuare gli effetti sulla salute e sul benessere dell'uomo di prodotti e/o processi innovativi in campo alimentare;
  - alla realizzazione di studi di fattibilità e business plan finalizzati alla realizzazione di innovazioni di processo e di prodotto in campo alimentare;
  - alla creazione di un punto di riferimento sulle applicazioni nel campo delle tecnologie innovative, anche allo scopo di offrire assistenza alle piccole e medie imprese nella industrializzazione di prodotti innovativi;





- alla formazione di quadri e tecnici finalizzata alla diffusione della cultura dell'innovazione in campo alimentare e delle possibili interazione tra alimenti e salute con particolare riferimento alla sicurezza ed al benessere.

---

#### Articolo 3 Organizzazione delle attività

---

1. Il Centro organizza le sue attività in servizi e progetti in conformità con le finalità e i compiti di cui all'art. 2 del presente regolamento.
2. Il Centro può collaborare con altre strutture dell'Ateneo ed enti esterni alla realizzazione di progetti a termine di interesse dell'Ateneo, in conformità con quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione. Il Direttore del Centro nomina il Responsabile Scientifico del progetto. Ai progetti collaborano unità di personale amministrativo tecnico e ausiliario del Centro e delle strutture coinvolte nei progetti stessi. I finanziamenti assegnati per la realizzazione di tali progetti sono iscritti nel bilancio del Centro.
3. In relazione alle attività da svolgere il Centro può articolarsi in sezioni cui è preposto un responsabile nominato dal Direttore.

---

#### Articolo 4 Organico

---

1. Il Centro dispone di personale assegnato dall'Università per il suo funzionamento.
2. Può avvalersi inoltre:
  - a) di personale messo a disposizione da Facoltà, Dipartimenti e altre strutture interessate;
  - b) di studenti a tempo parziale (ex art. 13 della Legge 390/91);
  - c) di personale a contratto.

---

#### Articolo 5 Locali ed attrezzature

---

1. Il CAISIAL ha sede nei locali assegnati dall'Università al Centro per il suo funzionamento e si avvale delle attrezzature ad esso assegnate al momento dell'istituzione nonché delle successive acquisizioni.
2. Locali e attrezzature sono utilizzati esclusivamente per le attività istituzionali del Centro.

---

#### Articolo 6 Gestione amministrativo-contabile e risorse finanziarie

---

1. Il Centro ha autonomia gestionale, organizzativa e di spesa.



2. La gestione amministrativo-contabile è regolata dal regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità.
3. Il Centro dispone di risorse finanziarie costituite da:
  - a) dotazione ordinaria annuale assegnata dal Consiglio di Amministrazione;
  - b) fondi ad esso destinati dalle strutture interessate;
  - c) fondi provenienti da eventuali progetti sperimentali di cui all'art. 3 del presente regolamento;
  - d) contributi derivanti da altri Enti pubblici o privati;
  - e) fondi derivanti da contratti e convenzioni;
  - f) fondi derivanti dalla partecipazione a studi e progetti nazionali ed internazionali.
4. Della gestione amministrativo-contabile sono responsabili il Direttore ed il Segretario Amministrativo del Centro.

---

## Articolo 7 Gli Organi

---

1. Sono organi del Centro:
  - Il Direttore;
  - Il Comitato Direttivo.

---

## Articolo 8 Direttore del Centro

---

1. Il Direttore del Centro è nominato dal Rettore, sentito il Consiglio di Amministrazione, secondo criteri di specifica e adeguata competenza. Può essere scelto sia tra il personale docente che tra quello tecnico-amministrativo, sentito per quest'ultimo il Direttore Amministrativo.
2. Il Direttore fa parte del Comitato Direttivo. Dura in carica un triennio e può essere riconfermato.
3. Il Direttore vigila sull'osservanza delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti nell'ambito del Centro. In collaborazione col Comitato Direttivo sovrintende e coordina le attività del Centro curando la realizzazione dei piani programmatici approvati dal Comitato Direttivo, anche in collegamento con i responsabili delle sezioni in cui il Centro può articolarsi. In caso di necessità ed urgenza il Direttore può adottare delibere di competenza del Comitato Direttivo da sottoporre a ratifica dello stesso nella prima adunanza successiva.
4. In particolare il Direttore:
  - a) predispone il piano annuale delle attività;
  - b) predispone il piano di utilizzazione dei fondi;
  - c) predispone il bilancio preventivo, le sue variazioni e il Conto Consuntivo corredati di una dettagliata relazione;
  - d) predispone la relazione annuale sui risultati conseguiti, corredata di relativa documentazione;



- e) propone, secondo i piani di attività e le disponibilità finanziarie, la stipula di contratti e convenzioni necessari al funzionamento del Centro o ad una migliore realizzazione delle sue finalità istituzionale;
- f) ordina attrezzature, strumenti, lavori, materiale anche bibliografico, e quanto serve per il buon funzionamento della struttura, nel rispetto delle decisioni del Comitato Direttivo, e dispone il pagamento delle relative fatture;
- g) verifica l'esecuzione di contratti e convenzioni stipulati dal Centro e l'adempimento di servizi e forniture da parte di terzi;
- h) è responsabile della pianificazione, organizzazione e controllo delle attività del Centro e provvede all'organizzazione del lavoro, compreso quello straordinario, notturno e festivo;
- i) dispone in ordine all'utilizzazione delle attrezzature in dotazione al Centro;
- j) è responsabile della gestione amministrativa e contabile del Centro insieme al Segretario Amministrativo.

---

## Articolo 9 Comitato Direttivo

---

1. Il Comitato Direttivo è composto:
  - dal Direttore del Centro;
  - da tre professori di ruolo e/o ricercatori nominati dal Rettore sentito il Senato Accademico. Durano in carica tre anni e possono essere riconfermati;
  - dal Segretario Amministrativo di cui all'art. 10 con voto consultivo e funzione di segretario verbalizzante;
  - dai responsabili delle sezioni, se previste.
  - da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo assegnato al Centro, eletto con voto limitato alla propria componente.
2. I componenti elettivi del Comitato Direttivo durano in carica tre anni e possono essere rieletti.
3. Il Comitato Direttivo è convocato e presieduto dal Direttore e si riunisce almeno due volte all'anno. In caso di impedimento temporaneo del Direttore le funzioni sono assunte dal professore di ruolo o ricercatore più anziano in ruolo membro del Comitato Direttivo.
4. Le riunioni del Comitato Direttivo sono valide quando sono presenti almeno il 50% + 1 dei componenti. Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei membri presenti; in caso di parità prevale il voto del Direttore.
5. In particolare il Comitato Direttivo:
  - a) Fissa i criteri generali per l'utilizzazione dei fondi disponibili;
  - b) Approva il piano annuale delle attività da sottoporre all'approvazione degli organi competenti;





- c) Approva le eventuali richieste di spazi, personale e risorse finanziarie ad integrazione della dotazione ordinaria in relazione alle attività programmate, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti;
- d) Approva il bilancio preventivo, le sue variazioni e il conto consuntivo;
- e) Approva la relazione annuale sui risultati dell'attività del Centro;
- f) Approva eventuali modifiche al piano delle attività di cui dovesse sorgere la necessità in corso d'anno;
- g) Approva contratti e convenzioni verificandone la possibilità di attuazione e la congruenza con le finalità istituzionali del Centro;
- h) Propone modifiche al regolamento.

---

## Articolo 10 Segretario Amministrativo

---

1. Il Segretario Amministrativo è nominato dal Direttore Amministrativo tra il personale tecnico-amministrativo appartenente al profilo professionale "D" in possesso delle necessarie competenze.
2. Il Segretario Amministrativo coadiuva il Direttore del Centro e il Comitato Direttivo nell'espletamento delle loro funzioni ed è responsabile, insieme al Direttore, della gestione amministrativo-contabile del Centro. Svolge la funzione di Segretario verbalizzante nel Comitato Direttivo.

Napoli,

17 DIC 2004

IL RETTORE  
Guido Trombetti

IL PRO-RETTORE  
Prof. Vincenzo Patrizio